

## **Provoz školy**

**VE ŠKOLNÍM ROCE 2021//2022  
VZHLEDEM KE COVID - 19**

## **I. Základní hygienická pravidla**

- Všichni zaměstnanci byli poučeni v souvislosti s nemocí COVID-19 o dodržování zásad osobní hygieny a provozní hygieny na poradě zaměstnanců a budou tyto pravidla dodržovat.
- Škola bude dbát na zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti.
- Bude se řídit aktuálními protiepidemickými opatřeními dle tzv. semaforu.
- Opakovaně bude informovat o závažnosti nemoci a nutnosti dodržovat důsledně hygienická opatření.
- Při realizaci protiepidemických opatření má kompetence škola a krajská hygienická stanice Středočeského kraje [hdm@khsstc.cz](mailto:hdm@khsstc.cz)  
**tel.: +420 234 118 111, +420 234 118 261**
- Při potvrzení na onemocnění COVID-19 u dítěte či zaměstnance bude ředitelka školy neprodleně informovat krajskou hygienickou stanici Středočeského kraje a zřizovatele města Říčany.

## **2. Provoz školy**

- Mateřská škola Srdíčko zahájí ve školním roce 2020/2021 svou činnost v plném rozsahu v souladu se školskými právními předpisy 1. 9. 2020.
- Při prvním příchodu do mateřské školy se nebude vyžadovat od rodičů dětí prohlášení o bezinfekčnosti.
- Děti nebudou používat v budově školy roušku. Doporučuje se ale, aby rodiče a cizí osoby v budově školy roušku vzhledem k přísnějším hygienickým opatřením používali.
- Zaměstnanci v rizikových skupinách budou dle svého uvážení po celou pracovní dobu používat roušku či ochranný štít. Záleží vždy na dané epidemiologické situaci a rozhodnutí každého zaměstnance. Ochranné štíty nakoupila mateřská škola pro každého zaměstnance, roušky či respirátory si budou hradit zaměstnanci z vlastních zdrojů.
- Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě s ředitelkou školy vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě, v tomto případě zaměstnanci přísluší plat. Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská).
- V případě nařízení roušek u dětí, bude nutné, aby děti měly roušky na výměnu uložené ve své skříňce v šatně a samo si ji umělo sundat a nasadit.
- Rodiče se v šatnách nebudou zdržovat delší dobu, než je nezvykle nutné a děti budou předávat učitelce ve dveřích třídy a budou respektovat zákaz vcházení do tříd.
- Při sebemenším nachlazení či respiračním onemocnění nebude dítě do školy přijato. V případě zjištění tohoto stavu během dne, bude kontaktován zákonný zástupce, aby si dítě ihned vyzvedl, a toto dítě bude izolováno s pověřenou osobou od ostatních dětí a zaměstnanců do příchodu zákonného zástupce.

- Školní výlety jsou v 1. pololetí školního roku 2020/2021 zrušeny. Divadla a ostatní vzdělávací akce pořádané v mateřské škole jsou zachovány dle aktuálního rozpisu na školní rok.
- Při zahájení školního roku učitelky aktualizují kontakty zákonných zástupců.
- Rodiče jsou v případě potřeby informováni telefonicky, emailem, prostřednictvím webových stránek školy nebo informativními nástěnkami umístěnými v prostorách školy.
- Aktuální informace o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech budou zveřejněny na hlavních nástěnkách ve škole.
- Učitelky budou pravidelně 1x týdně zařazovat do vzdělávací činnosti pravidla o osobní hygieně. O této skutečnosti budou vést záznam do třídní knihy.
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechny aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd a MŠMT.

### **3. Hygienická pravidla a standard úklidu**

- Při vstupu do budovy bude nutné použít desinfekci na ruce popř. rukavice (dospělí), která je umístěna hned u hlavních dveří.
- Děti i zaměstnanci si hned po příchodu do budovy školy důkladně umyjí ruce teplou vodou a desinfekčním prostředkem. Hygienu rukou budou dodržovat po celou dobu pobytu ve škole. Osušení rukou probíhá **textilními ručníky, které mají děti v jednotlivých umývárkách a jsou odděleny.**
- Větrání tříd a místností ve škole bude prováděno pravidelně a intenzivně.
- Úklid a desinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát za den.
- Vyprazdňování košů probíhá 1x za den v době ukončení provozu, v případě potřeby častěji. **V každé třídě je umístěn koš, který je vymezen pouze na použité kapesníky.**
- Denně se provádí desinfekce všech vnitřních místností na mokro. Je kladen velký důraz na desinfekci povrchů a předmětů, které se často používají (např. kliky, spínače světla, stoly, baterie u umyvadel aj.).
- Zaměstnanci úklidu jsou informováni o hygienických zásadách a o potřebě čištění a desinfekce povrchů a předmětů.
- Praní lůžkovin, dek a polštářů probíhá dle hygienické vyhlášky a to praním v pračce mateřské školy, společně s desinfekčním prostředkem a následně jsou vysušeny v sušičce. Skladování použitého prádla je ve speciální místnosti k tomu určené ve vhodných obalech, aby nedošlo ke kontaminaci virů. Praní ručníků, utěrek a pracovních oděvů probíhá v mateřské škole při teplotě 90 °C.

#### **Mateřská škola je vybavena:**

- dostatečným množstvím desinfekčních a čisticích prostředků
- desinfekcí na ruce
- bezkontaktními teploměry
- přiměřeným počtem roušek v případě potřeby (zapomenutí i znehodnocení roušky)

#### **4. Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19**

- Mateřská škola má povinnost podle zákona o ochraně veřejného předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID – 19. V případě podezření na infekční nemoc v průběhu dne, pověřený zaměstnanec (ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky či jiný pověřený zaměstnanec) oddělí toto dítě od ostatních dětí a zaměstnanců školy do samostatné místnosti, **na půdě** a neprodleně kontaktuje zákonné zástupce dítěte, aby si bezodkladně dítě vyzvedli.
- Ranní filtr probíhá již při příchodu dítěte do mateřské školy při předávání dítěte učitelce. Pokud budou patrné příznaky infekčního onemocnění již při předávání dítěte učitelce, nebude toto dítě vpuštěno do třídy a zákonný zástupce toto dítě odvede s tím, že má kontaktovat dětského lékaře a ten rozhodne o dalším postupu.
- V místnosti určené pro izolaci pobývá dítě až do doby jeho vyzvednutí zákonným zástupcem. Pověřená osoba, která s dítětem v této místnosti pobývá, bude používat roušku a ochranné rukavice. Dítě použije též jednorázovou roušku. Místnost na půdě školy je pravidelně desinfikována a je často větrána. Je vybavena záchodem, umyvadlem, tekoucí teplou vodou, desinfekčním mýdlem, desinfekcí na ruce, rouškami a rukavicemi.
- Odborná lékařská společnost (odborná společnost dětských lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně) považuje za normální tělesnou teplotu hodnotu do 37 °C.
- V případě podezření na výskyt nákazy COVID – 19 mateřská škola KHS nekontaktuje.
- Pokud se objeví příznaky infekčního onemocnění u zaměstnance školy, opustí školu v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dále bude kontaktovat svého praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Zaměstnanec neprodleně uvědomí o výsledcích rozhodnutí lékaře ředitelku školy.
- Dítě i zaměstnanec školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického, bude vpuštěn do budovy školy pouze v případě, že netrpí infekční nemocí na základě potvrzení od lékaře.

#### **5. Výskyt onemocnění COVID – 19 u dítěte nebo zaměstnance školy**

- Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje KHS Středočeského kraje. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitelka školy dozví o výskytu onemocnění COVID – 19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých KHS Středočeského kraje.
- V případě výskytu onemocnění COVID – 19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhodne KHS Středočeského kraje na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží i k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd.
- Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS Středočeského kraje a o případné úpravě vzdělávání dětí, zákonné zástupce dítěte a zřizovatele města Říčany.

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd a MŠMT) všem dětem. V případě, že se karanténa týká více jak 50% dětí s povinnou předškolní docházkou, bude zavedena distanční výuka.
- Distanční forma výuky bude probíhat formou zasílání materiálů e-mailem k danému TVP PV dle ŠVP PV. V případě, že zákonný zástupce dítěte nebude mít možnost přístupu k internetu či tiskárně, domluví se s třídním učitelem školy a ten předá materiály k výuce v tištěné podobě.
- Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **6. Organizace školního stravování**

- **Mateřská škola zajišťuje stravování ve vlastní školní jídelně.**
- Děti se stravují v jídelnách v přízemí a prvním patře, jednotlivé třídy jsou odděleny.
- **Před vstupem do jídelny si děti desinfikují ruce.**
- Dětské stoly se vždy po každém jídle desinfikují.
- Svačiny mají děti připraveny na svých místech.
- Příbory zabalené v ubrouskách připravují kuchařky.
- Talíř na polévku připravují na stoly kuchařky a nalévají polévku bez přítomnosti dětí u stolu. Druhé jídlo roznáší dětem zaměstnanci školy.
- Kuchařka respektuje zásady hygienické praxe. Zajišťuje, aby mytí nádobí probíhalo při teplotě min. 60 °C. Provádí 1x denně, vždy při ukončení směny, desinfekci vnějších prostor výdejny.

Provoz školy ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19 bude součástí ročního plánu 2020/2021.

Roční plán 2020/2021 obsahuje:

- plán práce
- dlouhodobý plán 2020/2022
- roční plán září – srpen + GDPR
- plán úkolů GDPR
- hlavní úkoly kontrolní činnosti
- návrh plánu kontrolní činnosti
- plán práce pedagogických zaměstnanců
- kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn
- samostudium
- plán DVPP
- plán hospitací
- plán pedagogických porad
- plán práce vedoucí školní jídelny
- požární evakuační plán
- poplachový plán
- traumatologický plán
- příloha k traumatologickému plánu
- Invakuační plán

S dokumentem provozu školy ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19 byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a bude vyvěšen na hlavních nástěnkách ve škole.

V Říčanech dne: 27. 8. 2021

Jiřina Řeháková  
ředitelka