

Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce - GDPR

(dle školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhl. č. 364/2005 Sb., vyhl. č. 14/2005 a na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů))

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu zákonných zástupců dětí.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů dětí třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro děti).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí, dětí, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, dětí a studentů, popřípadě lékařské posudky.

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady dětí pro vyšetření v PPP,
- hlášení trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy dětí na mimoškolních akcích,
- seznamy dětí na soutěžích a olympiádách,
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy,
- kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte),
- fotografie za účelem propagace na dané škole,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkách,

2.4 Zpracování osobních údajů zákonných zástupců dítěte

Mateřská škola bude zpracovávat identifikační a kontaktní údaje Vás jakožto zákonných zástupců Vašeho dítěte pro účely plnění zákonných povinností, které se na Mateřskou školu vztahují a také z důvodu oprávněného zájmu nejen mateřské školy, ale i Vás a Vašeho dítěte. Identifikačními údaji se rozumí zejména jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu. Kontaktními údaji se rozumí údaje, které mateřské škole s Vámi umožňují kontakt, zejména korespondenční adresa, telefon, e-mail apod.

2.5 Zpracování osobních údajů třetích osob

Pokud mateřské škole poskytnete osobní údaje třetích osob, máte povinnost tyto osoby informovat o zpracování jejich osobních údajů. Poskytnete-li mateřské škole osobní údaje třetích osob – nezletilých dětí, máte povinnost o zpracování jejich osobních údajů informovat jejich zákonné zástupce. V souvislosti s tímto zpracováním máte právo vznést námitku. Pokud tohoto práva využijete, je mateřská škola povinna tyto osobní údaje pro daný účel dále nezpracovávat, ledaže v rámci šetření Vaší námitky zjistí, že má k tomuto zpracování závažné oprávněné důvody.

2.6 Kdo osobní údaje zpracovává?

Všechny zmíněné osobní údaje zpracovává mateřská škola jako správce. To znamená, že mateřská škola stanovuje shora uvedené účely zpracování, určuje prostředky zpracování a odpovídá za jeho řádné provedení.

Pro zpracování osobních údajů mateřská škola může rovněž využít služeb dalších zpracovatelů, kteří osobní údaje zpracovávají na její pokyn. Takovými zpracovateli jsou zejména:

Město Říčany, zřizovatel mateřské školy,

Externí tiskárny a marketingové agentury v případě, kdy zpracovávají osobní údaje, aby nám pomohly s prezentací činnosti mateřské školy,

Poskytovatelé informačních systémů a technické infrastruktury v případě, kdy spravují interní systémy pro správu osobních údajů pro účely vnitřní administrativní potřeby.

Zpracovávané osobní údaje je mateřská škola povinna předávat orgánům státní správy, soudům, orgánům činným v trestním řízení v případě, že ji o to požádají.

2.7 Z jakých zdrojů osobní údaje mateřská škola získává?

Úřad obce poskytuje před zápisem do mateřské školy seznam dětí, které spadají do školského obvodu mateřské školy a na něž se vztahuje přednostní přijetí k předškolnímu vzdělávání a který obsahuje jméno a příjmení dítěte, datum narození a adresu místa trvalého pobytu.

Ostatní osobní a citlivé údaje jsou ty, které jste jí poskytli právě Vy v souvislosti se zápisem Vašeho dítěte a přijímacím řízením k předškolnímu vzdělávání.

2.8 Kdy dochází k automatizovanému rozhodování?

Při zpracování osobních údajů mateřská škola nepoužívá automatizované rozhodování.

3. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytnutím některých osobních údajů.

4. Práva dětí a zákonných zástupců

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá ředitel. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam dětí bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, žáků a studentů = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje MúŘ Říčany Masarykovo náměstí 53/40, 251 01 Říčany podle čl. 37 nařízení právníkou osobu - Jméno: JUDr. Alexandra Bejvančická

Adresa: Městský úřad v Říčanech, Masarykovo náměstí 53/40, 251 01 Říčany

Telefon: 323 618 103 E-mail: alexandra.bejvancicka@ricany.cz

uzavře s ním pracovně právní vztah, nebo smluvní vztah podle občanského práva.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i dětem a zákonným zástupcům dětí. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od dětí a zákonných zástupců dětí včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.